

○「重要事項説明書」及び「重要事項説明書兼登録事項等についての説明（高齢者住まい法第17条関係）」（以下、「重要事項説明書等」という。）の作成にあたっての注意事項（特定以外）

1 重要事項説明書等を作成するにあたっての心構え

- (1) 重要事項説明書等は、入居契約に関する重要な事項を説明するためのものであり、入居者及び家族等（以下、「入居者等」という。）に誤解を与えることがないように必要な事項を実態に即して正確に記載すること。
- (2) 入居者等が理解しやすいよう丁寧な表現に努めること。
- (3) 別添1「事業主体が八尾市で実施する他の介護サービス」及び別添2「有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表」は、重要事項説明書等の一部をなすものであることから、重要事項説明書等に必ず添付すること。
- (4) 八尾市有料老人ホーム設置運営指導指針に基づく指導を受けている場合及び当該指針で不適合事項がある場合は、重要事項説明書等にその旨を記載すること。
- (5) 景品表示法第5条第1項3号に基づく「有料老人ホーム等に関する不当な表示」を行わないこと。

2 重要事項説明書等を入力するにあたっての注意事項及び記入例の解説

- (1) サービス付き高齢者向け住宅において、「重要事項説明書」を「重要事項説明書兼登録事項等についての説明（高齢者住まい法第17条関係）」と表記して構わない。
- (2) サービス付き高齢者向け住宅は、八尾市有料老人ホーム設置運営指導指針4、5、6、7及び11の項目は適用外であるが、原則として、重要事項説明書等の省略は認めない。
- (3) 届出している有料老人ホーム並びにサービス付き高齢者向け住宅に登録している有料老人ホームを総称して「ホーム」という。
- (4) 届出している有料老人ホーム及び当該事業者を総称して「有料」という。
- (5) サービス付き高齢者向け住宅に登録している有料老人ホーム及び当該事業者を総称して「サ高住」という。
- (6) サ高住においては、重要事項説明書等の内容とサ高住登録の申請内容との整合性を図ること。
- (7) 「省略」と記載されている項目及び「色帯のない（背景が白色）」項目が空欄の場合は、「削除、斜線、空欄、塗りつぶし」をして構わない。それ以外の項目で削除する場合は、八尾市に確認すること。
- (8) 該当しない項目がある場合は、「斜線、空欄、塗りつぶし」をして構わない。
- (9) 重要事項説明書等以外で入居者等への説明で重要かつ説明を要すると考える場合は、当該様式に項目を追加して構わない。
- (10) 薄黄色の色帯のある項目は入力すること。
- (11) 薄緑色の色帯のある項目はプルダウンリストから選択すること。（選択肢が当該リストにない場合は、新たに入力すること。）
- (12) 重要事項説明書等にある「生活相談員」とは、サ高住の登録を受けている場合は、国土交通省・厚生労働省関係高齢者の居住の安定確保に関する法律施行規則（平成23年厚生労働省・国土交通省令第2号）第11条第1号の規定に基づく状況把握サービス及び生活相談サービスを提供する職員をいう。
- (13) 「有料」又は「サ高住」と限定して入力をする旨指示している項目は、基本的に限定している主体者のみの入力で構わない。ただし、その他の主体者で入力する方が良いと判断する場合は入力しても構わない。

3 重要事項説明書等を入居者等に交付及び説明するにあたっての注意事項

- (1) 重要事項説明書等は、老人福祉法第29条第5項の規定により、入居相談があったときに交付するほか、求めに応じ交付すること。
- (2) 入居希望者が、入居契約内容について十分理解した上で契約を締結できるよう、契約締結前に十分な時間的余裕をもって入居契約書及び重要事項説明書等について説明を行うこと。また、入居希望者が希望する介護サービス等（介護保険サービス、医療サービス等、高齢者生活支援サービス、その他のサービス※）の利用を妨げないこととし、その際には説明を行った者及び説明を受けた者の署名を行うこと。
- (3) 八尾市有料老人ホーム設置運営指導指針に基づく指導を受けている場合は、入居希望者に対して丁寧かつ理解しやすいよう説明すること。

※介護保険サービス：ケアプラン、訪問介護・訪問看護・居宅療養管理指導・通所介護・通所リハビリテーション・福祉用具貸与・特定福祉用具販売（介護予防を含む。）、定期巡回・随時対応型訪問介護看護等

医療サービス等：医療、歯科医療、あん摩マッサージ指圧、はり、きゅう、柔道整復等

高齢者生活支援サービス等：入浴、排せつ、食事等の介護、食事の提供、調理、洗濯、掃除等の家事、
心身の健康の維持及び増進

その他のサービス：金銭管理、理髪等

重要事項説明書

記入年月日	2024年8月1日
記入者名	田中 信吾
所属・職名	代表取締役

1 事業主体概要

名称	(ふりがな) かぶしきがしゃくれはぷらんにんぐ 株式会社くれはプランニング		
法人番号			
主たる事務所の所在地	〒 577-0823 大阪府八尾市恩智中町2丁目213番地		
連絡先	電話番号/FAX番号	06-6727-4588/06-6727-4589	
	メールアドレス	Kureha.plan@gmail.com	
	ホームページアドレス	https://www.kurehaplan.com/	
代表者(職名/氏名)	代表取締役 / 田中 信吾		
設立年月日	令和 1年 11月1日		
主な実施事業	※別添1 (別の実施する介護サービス一覧表)		

2 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) じゅうたくがたゆうりょうろうじんほーむ さち あけがわひがし 住宅型有料老人ホーム 幸 曙川東		
届出・登録の区分	有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出		
有料老人ホームの種類	住宅型		
所在地	〒 581-0020 大阪府八尾市曙川東8丁目134		
主な利用交通手段	◆JR志紀駅 徒歩10分 ◆近鉄恩智駅 徒歩15分 ◆アクロスプラザ八尾バス停 徒歩3分		
連絡先	電話番号	06-6727-4588	
	FAX番号	06-6727-4589	
	メールアドレス	Kureha.plan@gmail.com	
	ホームページアドレス	https://www.kurehaplan.com/	
管理者(職名/氏名)	施設長 / 夏山 美佳		
有料老人ホーム事業開始日/届出受理日・登録日(登録番号)	令和2年3月16日 / 令和2年4月1日		

3 建物概要

土地	権利形態	賃借権	抵当権	なし	契約の自動更新	あり					
	賃貸借契約の期間	2020年3月16日				～	2030年3月15日				
	面積	785.16 m ²									
建物	権利形態	賃借権	抵当権	なし	契約の自動更新	あり	2030年3月15日				
	賃貸借契約の期間	2020年3月16日				～					
	延床面積	1,181.46 m ² (うち有料老人ホーム部分			416.53 m ²)						
	竣工日	2020年3月16日				用途区分	住宅型有料老人ホーム				
	耐火構造	耐火建築物		その他の場合：							
	構造	鉄骨造		その他の場合：							
	階数	3階		(地上		3階、地階		0階)			
	サ高住に登録している場合、登録基準への適合性										
居室の状況	総戸数	48戸		届出又は登録をした室数				47室			
	部屋タイプ	トイレ	洗面	浴室	台所	収納	面積	室数	備考(部屋タイプ、相部屋の定員数等)		
	一般居室相部屋(夫婦・親族)	○	○	○	○	×	27m ²	1	2人		
	一般居室個室	○	○	×	×	×	13.5m ²	45			
共用施設	共用トイレ	2ヶ所		うち男女別の対応が可能なトイレ				2ヶ所			
				うち車椅子等の対応が可能なトイレ				1ヶ所			
	共用浴室	個室	4ヶ所		ヶ所						
	共用浴室における介護浴槽	機械浴	1ヶ所		ヶ所				その他：		
	食堂	1ヶ所		面積	118.5 m ²						
	入居者や家族が利用できる調理設備	なし									
	エレベーター	あり(ストレッチャー対応)					1ヶ所				
	廊下	中廊下	2.1 m ²		片廊下	1.05 m ²					
	汚物処理室	1ヶ所									
	緊急通報装置	居室	あり	トイレ	あり	浴室	あり	脱衣室	あり		
	通報先	事務所		通報先から居室までの到着予定時間				5分			
その他											
消防用設備等	消火器	あり	自動火災報知設備		あり	火災通報設備		あり			
	スプリンクラー	あり	なしの場合(改善予定時期)								
	防火管理者	あり	消防計画		あり	避難訓練の年間回数		2回			

4 サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針		自分や家族や友人が、ここを利用したい、ここで働きたいと思えるような福祉事業にする。
サービスの提供内容に関する特色		医師、ケアマネージャー、介護士、看護師、薬剤師、管理栄養士、リハビリスタッフなどと多職種連携し、必要な医療・介護サービスを24時間365日提供します。
サービスの種類	提供形態	委託業者名等
入浴、排せつ又は食事の介護	自ら実施	
食事の提供	自ら実施	
調理、洗濯、掃除等の家事の供与	自ら実施	
健康管理の支援（供与）	自ら実施	
状況把握・生活相談サービス	自ら実施	
提供内容		相談室にて各種相談を受ける。（意見箱、ライン、メールにても受付）
サ高住の場合、常駐する者		
健康診断の定期検診		とまとクリニック
	提供方法	医師の判断もしくは、希望により実施
利用者の個別的な選択によるサービス		※別添2（有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表）
虐待防止		委員会を組織、年2回研修実施
身体的拘束		委員会を組織、年2回研修実施

(併設している高齢者居宅生活支援事業者)

【併設している高齢者居宅生活支援事業者がない場合は省略】

事業所名称	(ふりがな)
主たる事務所の所在地	
事務者名	(ふりがな)
併設内容	

(連携及び協力している高齢者居宅生活支援事業者)

【連携及び協力している高齢者居宅生活支援事業者の提供を行っていない場合は省略】

事業所名称	(ふりがな)
主たる事務所の所在地	
事務者名	(ふりがな)
連携内容	

(医療連携の内容)※治療費は自己負担

医療支援				
	その他の場合：			
協力医療機関	名称	とまとクリニック		
	住所	大阪府大阪市西成区岸里東2丁目15-11		
	診療科目	糖尿病内科・内科・消化器内科、精神科		
	協力科目	糖尿病内科・内科・消化器内科、精神科		
	協力内容	訪問診療、急変時の対応	月2回程度	直通電話にて相談
		その他の場合：		
	名称			
	住所			
	診療科目			
	協力科目			
協力内容				
	その他の場合：			
協力歯科医療機関	名称	森田歯科		
	住所	大阪府大阪市生野区新今里2-6-24		
	協力内容	訪問診療、急変時の対応	月2回程度	直通電話にて相談
		その他の場合：		

(入居後に居室を住み替える場合)【住み替えを行っていない場合は省略】

入居後に居室を住み替える場合	その他		
	その他の場合：入居者の状態により要相談		
判断基準の内容	医療・介護的な必要度		
手続の内容	賃貸契約の変更等		
追加的費用の有無	あり	追加費用	修繕費
居室利用権の取扱い			
前払金償却の調整の有無	なし	調整後の内容	
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	なし	変更の内容
	便所の変更	なし	変更の内容
	浴室の変更	なし	変更の内容
	洗面所の変更	なし	変更の内容
	台所の変更	なし	変更の内容
	その他の変更	なし	変更の内容

(入居に関する要件)

入居対象となる者	自立、要支援、要介護	1～5
留意事項		
契約の解除の内容	別紙契約書参照	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	費用の未払い、他害行為がある場合
	解約予告期間	1カ月前
入居者からの解約予告期間	1 ヶ月	
体験入居	あり	内容 現在、対応していない
入居定員	48 人	
その他		

5 職員体制

(職種別の職員数)

	職員数 (実人数)			兼務している職種名及び人数
	合計			
		常勤	非常勤	
管理者	1	1	0	
生活相談員	1	0	1	
直接処遇職員	21	0	0	
介護職員	17	0	21	
看護職員	4	0	4	
機能訓練指導員	0	0	0	
計画作成担当者	0	0	0	
栄養士	0	0	0	
調理員	4	0	4	
事務員	0	0	0	
その他職員	0	0	0	

(資格を有している介護職員の数)

	合計			備考
		常勤	非常勤	
介護福祉士	14	0	14	
看護師	4	0	4	
介護福祉士実務者研修修了者	2	0	2	
介護職員初任者研修修了者	1	0	1	

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師	0	0	0
理学療法士	0	0	0
作業療法士	0	0	0
言語聴覚士	0	0	0
柔道整復師	0	0	0
あん摩マッサージ指圧師	0	0	0
はり師	0	0	0
きゅう師	0	0	0

(夜勤を行う看護・介護職員等の人数)

夜勤帯の設定時間 (20時～7時)				
	平均人数		最少時人数 (宿直者・休憩者等を除く)	
	看護職員	0	人	0
介護職員	1	人	0	人
生活相談員	0	人	0	人
		人		人

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務				あり					
	業務に係る資格等		あり	資格等の名称	社会福祉主事					
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数	0	1	0	5	0	0	0	0	0	0
前年度1年間の退職者数	0	0	0	10	0	0	0	1	0	0
業務に従事した経験年数に応じた職員の人数	1年未満	0	1	0	8	0	0	0	0	0
	1年以上3年未満	0	1	0	4	0	0	0	0	0
	3年以上5年未満	0	3	0	5	0	0	0	0	0
	5年以上10年未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	10年以上	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	備考									
従業者の健康診断の実施状況	あり		基本年1回 夜勤従事者は年2回							

6 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態	建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式	一部前払い・一部月払い方式	
	選択方式の内容 ※該当する方式を全て選択	家賃・共益費・管理費・食費が前払い
		上記以外が、月払い
年齢に応じた金額設定	なし	
要介護状態に応じた金額設定	あり	介護度が高くなると介護保険の利用料やその他の介護物品等の費用が増額される可能性があるため、収入等を勘案して割引の相談に応じている。
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い	あり	家賃・共益費・管理費
	内容：	家賃、共益費・管理費等居住費については発生
利用料金の改定	条件	社会情勢等による物価の上昇
	手続き	家族会を開催の上、決議。

(代表的な利用料金のプラン)

		プラン1	プラン2
入居者の状況	要介護度	要介護3	要介護5
	年齢	80歳	80歳
居室の状況	部屋タイプ	一般居室個室	一般居室個室
	床面積	13.5㎡	13.5㎡
	トイレ	あり	あり
	洗面	あり	あり
	浴室	なし	なし
	台所	なし	なし
	収納	なし	なし
入居時点で必要な費用	敷金	200,000円	120,000円
月額費用の合計		124,601円	105,401円
家賃		45,000円	39,000円
※ 保険外サービス費用（介護）	食費	45,601円	45,601円
	共益費	12,000円	12,000円
	状況把握及び生活相談サービス費	0円	0円
	光熱水費	0円	0円
	管理費	13,200円	8,800円
	ライフサポート費	8,800円	0円
備考	介護保険費用1割又は2割の利用者負担（利用者の所得等に応じて負担割合が変わる。） ※有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない。）		

A3 (利用料金の算定根拠等)

家賃	24,000～50,000円	
敷金	家賃の約	3～5ヶ月分 120,000～200,000円
	解約時の対応	修繕費等差し引いた額を返還。
前払金	なし	
食費	厨房維持費、及び1日3食を提供するための費用 (欠食は7日前の12:00までに申し出ること欠食分の費用は発生しない)	
共益費	非課税、水道光熱費含む	
状況把握及び生活相談サービス費	イベント・レクリエーション費、補水飲料費など	
光熱水費	共益費に含む	
管理費	共有部保守費用など	
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2	
その他のサービス利用料		

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略

想定居住期間 (償却年月数)		
償却の開始日		
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額 (初期償却額)		
初期償却額		
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了	
	入居後3月を超えた契約終了	
前払金の保全先	4 その他の場合の名称	

7 入居者の状況

(入居者の人数)

年齢別	65歳未満	7人
	65歳以上75歳未満	4人
	75歳以上85歳未満	13人
	85歳以上	24人
要介護度別	自立	6人
	要支援1	0人
	要支援2	0人
	要介護1	8人
	要介護2	9人
	要介護3	9人
	要介護4	10人
入居期間別	6か月未満	3人
	6か月以上1年未満	4人
	1年以上5年未満	41人
	5年以上10年未満	0人
	10年以上15年未満	0人
	15年以上	0人
喀痰吸引の必要な人／経管栄養の必要な人		0人 / 0人
入居者数		48人

(入居者の属性)

性別	男性	14人	女性	34人	
男女比率	男性	29.17%	女性	70.83%	
入居率	100%	平均年齢	79.3歳	平均介護度	2.93

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	0人
	社会福祉施設	0人
	医療機関	6人
	死亡者	2人
	その他	0人
生前解約の状況	施設側の申し出	0人 (解約事由の例) 医療的なニーズが対応できない
	入居者側の申し出	6人 (解約事由の例) 入居施設が決定した。 退院が難しい

8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情・虐待に対する窓口等の状況)

窓口の名称 (設置者)		株式会社くれはプランニング 代表取締役 田中 信吾	
電話番号 / F A X		06-4307-6731 / 06-4307-6732	
対応している時間	平日	9:00~17:00	
	土曜	9:00~17:00	
	日曜・祝日	9:00~17:00	
定休日		担当職員が定休の際は、090-8538-0467	
窓口の名称 (有料老人ホーム所管庁)		高齢介護室介護事業者課	
電話番号 / F A X		06-6944-2675 / 06-6944-6670	
対応している時間	平日	9:00~17:15	
定休日		日祝	
窓口の名称 (サービス付き高齢者向け住宅所管庁)			
電話番号 / F A X			
対応している時間	平日		
定休日			
窓口の名称 (虐待の場合)		八尾市地域福祉部 高齢介護課	
電話番号 / F A X		072-924-3973 / 072-924-3981	
対応している時間	平日	9:00~17:15	
定休日		日祝	

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	加入先	東京海上日動火災保険株式会社	
	加入内容	施設賠償責任保険 生産物賠償責任保険	
	その他		
賠償すべき事故が発生したときの対応	被害者治療費等補償		
事故対応及びその予防のための指針	あり	事故予防防止・緊急対応マニュアル	

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	あり	ありの場合	意見箱の設置	
		実施日	2020年4月1日	
		結果の開示	あり	
			開示の方法	掲示
第三者による評価の実施状況	なし	ありの場合		
		実施日		
		評価機関名称		
		結果の開示		
開示の方法				

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	入居希望者に交付
管理規程	入居希望者に公開
事業収支計画書	公開していない
財務諸表の要旨	公開していない
財務諸表の原本	公開していない

10 その他

運営懇談会	あり	ありの場合	
		開催頻度	年 1回
		構成員	施設長、職員、入居者、家族
		なしの場合の代替措置の内容	
提携ホームへの移行	なし	ありの場合の提携ホーム名	
個人情報の保護	別紙	個人情報保護マニュアル、管理規定の通り	
緊急時等における対応方法	別紙	緊急時対応マニュアル、管理規定の通り	
大阪府福祉のまちづくり条例に定める基準の適合性	適合	不適合の場合の内容	
八尾市有料老人ホーム設置運営指導指針「規模及び構造設備」に合致しない事項			
合致しない事項がある場合の内容			
「8. 既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	代替措置等の内容		
不適合事項がある場合の入居者への説明			
上記項目以外で合致しない事項			
合致しない事項の内容			
代替措置等の内容			
不適合事項がある場合の入居者への説明			

添付書類：別添1（事業主体が八尾市で実施する他の介護サービス）

別添2（有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表）

上記の重要事項の内容、並びに介護サービス等及びその提供事業者を自由に選択できることについて、事業者より説明を受けました。

（入居者）

住 所

氏 名

様

（入居者代理人）

住 所

氏 名

様

上記の重要事項の内容について、入居者、入居者代理人に説明しました。

説明年月日

年

月

日

説明者署名

(別添1)事業主体が八尾市で実施する他の介護サービス

介護保険サービスの種類		事業所の名称	所在地
<居宅サービス>			
訪問介護	あり	訪問介護ステーションかえて	八尾市恩智中町2丁目213
訪問入浴介護			
訪問看護	あり	訪問看護ステーションwith	八尾市恩智中町2丁目213
訪問リハビリテーション			
居宅療養管理指導			
通所介護			
通所リハビリテーション			
短期入所生活介護			
短期入所療養介護			
特定施設入居者生活介護			
福祉用具貸与	あり	福祉用具サービスわんど	八尾市恩智中町2丁目213
特定福祉用具販売			
<地域密着型サービス>			
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	地域ケアステーションもみじ	八尾市恩智中町2丁目213
夜間対応型訪問介護			
地域密着型通所介護			
認知症対応型通所介護			
小規模多機能型居宅介護			
認知症対応型共同生活介護			
地域密着型特定施設入居者生活介護			
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護			
看護小規模多機能型居宅介護			
居宅介護支援			
<居宅介護予防サービス>			
介護予防訪問入浴介護			
介護予防訪問看護			
介護予防訪問リハビリテーション			
介護予防居宅療養管理指導			
介護予防通所リハビリテーション			
介護予防短期入所生活介護			
介護予防短期入所療養介護			
介護予防特定施設入居者生活介護			
介護予防福祉用具貸与			
特定介護予防福祉用具販売			
<地域密着型介護予防サービス>			
介護予防認知症対応型通所介護			
介護予防小規模多機能型居宅介護			
介護予防認知症対応型共同生活介護			
介護予防支援			
<介護保険施設>			
介護老人福祉施設			
介護老人保健施設			
介護療養型医療施設			
介護医療院			

(別添2)

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

		個別の利用料で実施するサービス		備 考
			料金※(税込)	
介護サービス	食事介助	あり	無料	食堂での食事の準備、見守り、軽介助のみ
	排せつ介助・おむつ交換	あり	無料	巡視中やケアコールによる対応のみ
	おむつ代	あり	実費	自社販売もしくは、持ち込み可
	入浴(一般浴) 介助・清拭	なし		
	特浴介助	なし		
	身辺介助(移動・着替え等)	あり	無料	食堂への移動、着替えの準備・軽介助のみ
	機能訓練	あり	無料	集団リハ週3回
	通院介助	あり	1,100円/30分	
生活サービス	居室清掃	なし		
	リネン交換	なし		
	日常の洗濯	あり	無料	
	居室配膳・下膳	あり	5,500円/月	体調不良時は、無料
	入居者の嗜好に応じた特別な食事	あり	1食50円追加にて対応	希望のある場合
	おやつ	あり	1日100円	希望のある場合
	理美容師による理美容サービス	あり	実費	希望のある場合
	買い物代行	なし		
	役所手続代行	あり	無料	
金銭・貯金管理	あり	2,200円/月		
健康管理サービス	定期健康診断	あり	実費	年1回希望者のみ
	健康相談	あり	無料	
	生活指導・栄養指導	あり	無料	
	服薬支援	あり	無料	
	生活リズムの記録(排便・睡眠等)	あり	無料	医師や看護師から、必要と判断された利用者のみ
入退院のサービス	移送サービス	なし		
	入退院時の同行	あり	無料	家族が、対応できない場合のみ
	入院中の洗濯物交換・買い物	あり	無料	家族が、いない場合のみ
	入院中の見舞い訪問	あり	無料	

※「あり」を選択したときは、各種サービスの費用が、月額サービスの費用に含まれる場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、1回当たりの金額など単位を明確にして入力する。